

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт. Черноморское
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Аленушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «17» 01. 2018 г. № 1271, с приложением № 2 – приказ МОНиМ РК № 17.01.2018 г.

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.
(наименование лицензирующего органа)

Именуем МБДОУ в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Дроздовой Ирины Леонидовны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя),

действующего на основании Устава МБДОУ, и Именуем Родитель в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем Ребёнок в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименования образовательных программ - Комплексная основная образовательная программа дошкольного образования «Истоки»; Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №3 «Аленушка»; Парциальная региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 часов пять дней в неделю, нерабочие дни: праздничные и выходные дни - суббота, воскресенье; время работы с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни – время работы на один час короче.

Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с его индивидуальными особенностями).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____
группу общеразвивающей или (комбинированной) направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью детей, отпусками воспитателей, ремонтными работами и пр.) - при условии благоприятной эпидобстановки.

2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. Добровольно участвовать в ремонте группы, мероприятиях по оснащению предметно-развивающей среды, благоустройству территории, участков.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.) в образовательной организации согласно действующим санитарным нормам - при условии благоприятной эпидобстановки.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (трёхразовое питание - основное меню: завтрак 8.30-9.00, 2-й завтрак 10.00-10.30, обед 12.00-13.00, полдник 15.30.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября. Комплектование групп проводить как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять за ребенком место и не взимать родительскую плату в случае отсутствия ребенка в детском саду по следующим уважительным причинам: болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), санаторно-курортное лечение, карантин в образовательной организации, отпуск родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней, проведение плановых текущих и капитальных ремонтов в образовательной организации, проведение аварийных работ в образовательной организации.

2.3.13. В случае непредоставления родителями заявления на непосещение ребёнком детского сада по уважительной причине с указанием сроков (отпуск, оздоровление) или медицинской справки в образовательную организацию, дни непосещения подлежат оплате.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за услуги по содержанию Воспитанника в размере, указанном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также об изменении ФИО детей и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) лично или по телефону, в чате группы о предстоящем отсутствии (опоздании) Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или **утром не позднее 8¹⁵**.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность без предупреждения воспитателя посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде, без наркотического опьянения. В исключительных случаях на основании письменного заявления Родителей (законных

представителей) на имя руководителя МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

2.4.11. Приводить ребенка в МБДОУ здоровым, без признаков заболеваний, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе.

2.4.12. Не приводить ребенка в МБДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей (колющие, режущие, токсичные, взрывоопасные предметы).

2.4.13. Снабдить ребенка для обеспечения комфортного пребывания и соблюдения гигиенических условий в течение дня сменной одеждой для прогулок (с учетом погодных условий), сменным бельём, расческой, носовым платком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **104, 34 рубля в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора на счет, указанный в настоящем Договоре. Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в образовательную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

3.4. Излишне начисленная и внесённая сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) засчитывается в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.5. Образовательная организация обязана ежемесячно выплачивать компенсацию родителю (законному представителю) ребёнка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме, менее установленной суммы родительской платы в данной образовательной организации, размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

3.6. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации, и пакета документов.

3.7. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.8. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, в размере 100% родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, в размере 50% родители (законные представители) детей дошкольного возраста (но не старше 8 лет), пострадавшие в результате Чернобыльской катастрофы.

3.9. При наличии у родителей права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождение (снижение) производится по одному из оснований по их выбору.

3.10. Освобождение от платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях производится муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования, на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя организации;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы);
- СНИЛС родителя (законного представителя).

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего, любые документы, устанавливающие родство.

Документами, подтверждающими право на освобождение (снижение) размера родительской платы, являются:

- копия правового акта:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копия документа о наличии инвалидности (акт медико-педагогической комиссии);
- копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия удостоверения (справки), подтверждающего статус получателя пособий, компенсаций и иных выплат (для детей, пострадавших в результате Чернобыльской катастрофы). В муниципальную образовательную организацию помимо копий родители (законные представители) предоставляют также оригиналы указанных документов для проведения сверки сведений, содержащихся в документах и их копиях.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы вышеуказанных категорий граждан, предоставляются при поступлении ребенка в образовательное учреждение и ежегодно подтверждаются в случае окончания срока действия документа.

3.11. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является непредоставление документов и предоставление недостоверной информации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени пребывания ребёнка в дошкольном отделении МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Аленушка» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

ИНН 9110087297
ОГРН 1149102178653

Юридический адрес:
296400, РФ Республика Крым,
Черноморский район, пгт.Черноморское,
ул. Первомайская, дом 22

Контактный телефон: 9 -1 1- 62

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Аленушка»»
_____ И.Л.Дроздова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родители (отец/мать, законные представители)

(ФИО)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Домашний адрес:

Контактный телефон: _____

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО родителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____